Inhoud

1. Zitten de sensoren onder de juiste organisatie onderdelen 2
2. Sensoren benaming aanpassen 4
3. Staan de alarmen goed 5
4. Gebruikers 7

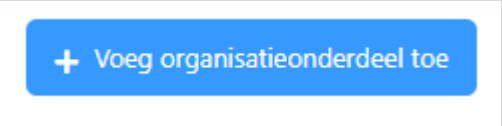
gullimex

1. Zitten de sensoren onder de juiste organisatie onderdelen

In het administratie overzicht vinden zich een aantal menu items voor de inrichting en het beheer van de organisatie.

Het onderdeel ‘’organisatieonderdelen’’ is zeer belangrijk. De structuur wordt hier weer gegeven. Alle sensoren, documenten etc. worden aan een organisatie onderdeel gekoppeld.

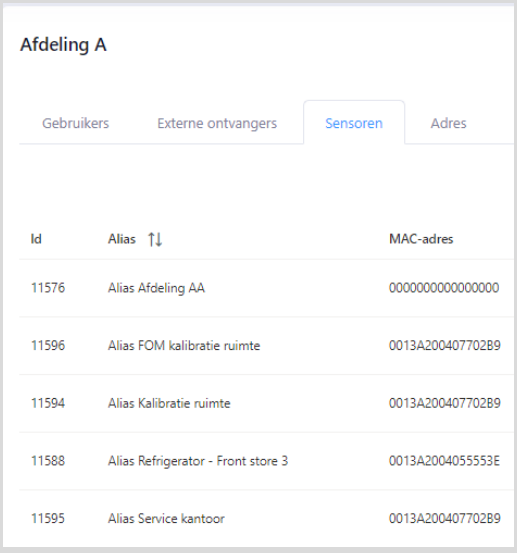
Organisatie onderdelen kunnen eenvoudig toegevoegd worden door de knop voeg organisatieonderdeel toe.



Controleer of de sensoren onder het juiste organisatie onderdeel zitten. Wens je hier toch aanpassingen in te doen.

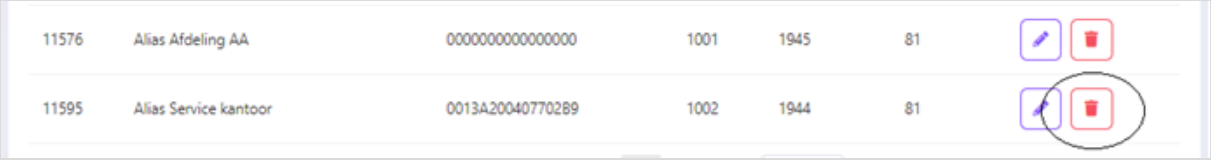
Klik op de afdeling om aan de rechterzijde de sensoren inzichtelijk te krijgen die aan het organisatie onderdeel gekoppeld staan.

Wens je een sensor te verplaatsen naar een andere afdeling. Zie de stappen hieronder.

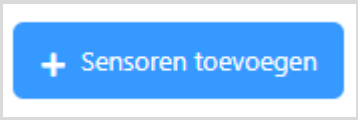


Paraaf:

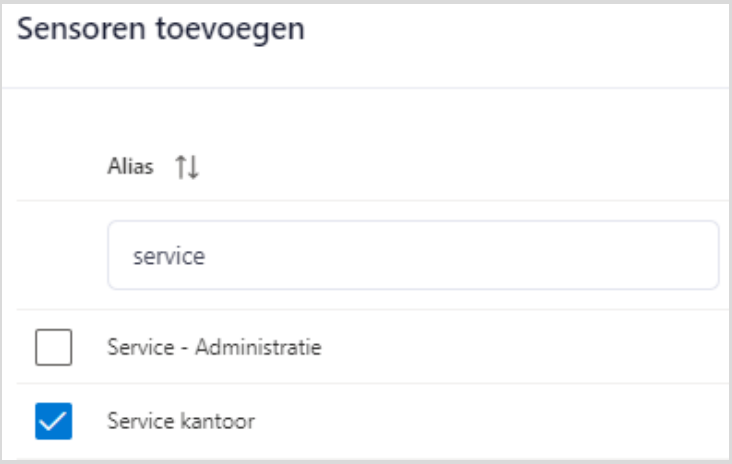
Verwijder de sensor bij Afdeling A. Om deze toe te voegen aan een andere afdeling.



Selecteer hierna de afdeling waar je de sensor wil toevoegen en klik op het icoontje hiernaast.

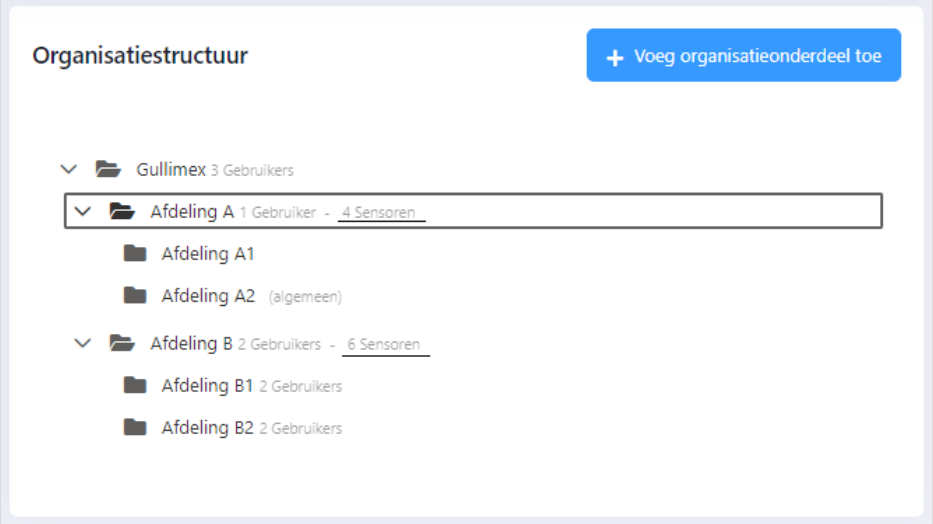


Zoek de sensor die je wil toevoegen en selecteer deze.



Sla deze sensor op, op deze afdeling.

Nu is de sensor inzichtelijk bij de andere afdeling. Zoals op de foto hieronder zie je nu bij Afdeling B een extra sensor.



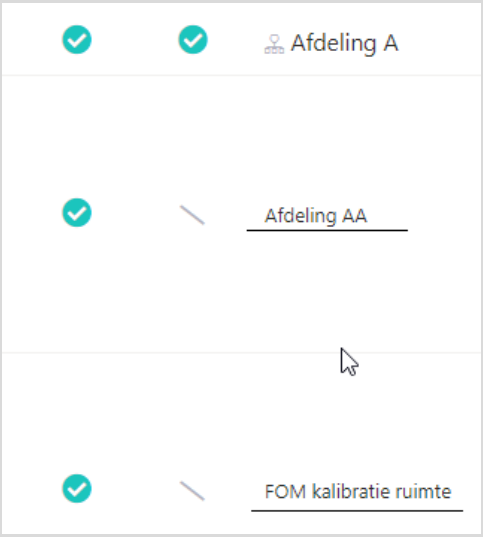
Paraaf:

2. Sensoren benaming aanpassen

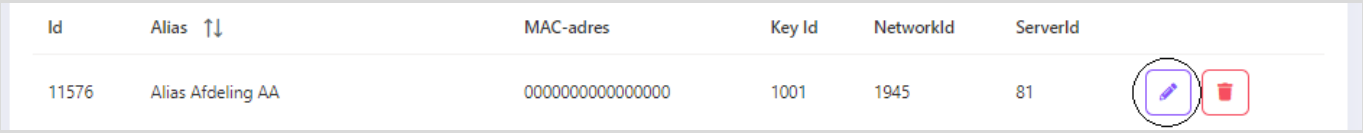
Sensoren kun je benamingen geven om het in RmoniWeb overzichtelijker te maken.

Deze benamingen kun je zelf aanpassen indien wenselijk.

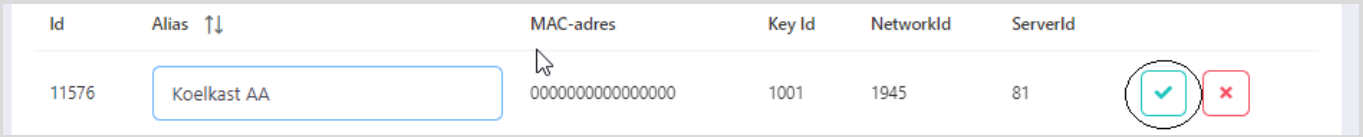
Ga naar het onderdeel ''organisatieonderdelen''. Zoek de afdeling op waar de sensor onderstaat waar je de naam van wilt wijzigen.



Klik op het paarse pennetje om de naam/alias te wijzigen.



Pas de naam aan en sla deze op door op het groene vinkje te klikken.



Nu zie in het sensoren overzicht dat de naam gewijzigd is van Afdeling AA naar koelkast AA

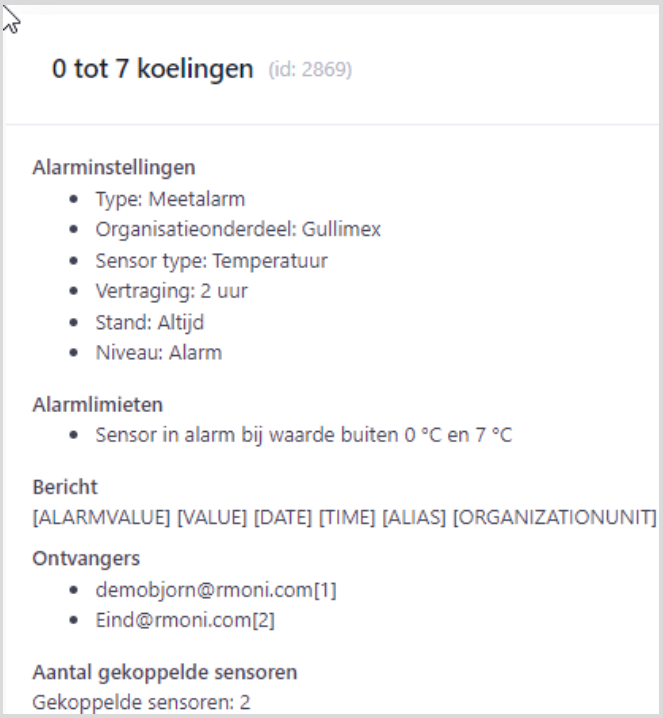
Paraaf:

gullimex

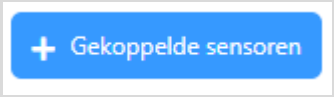
3. Staan de alarmen goed

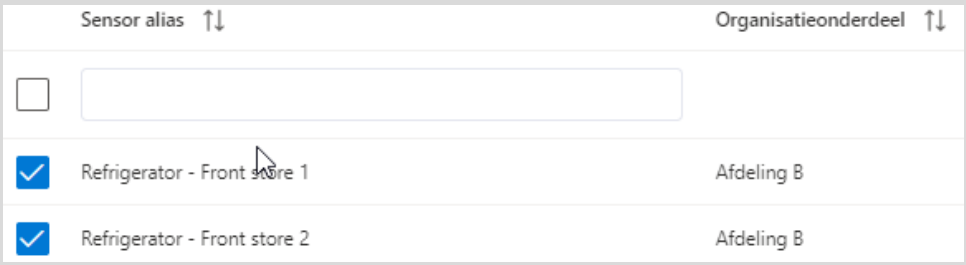
Onder het menu item ''alarmconfiguratie'' kunnen de alarminstellingen beheert worden. In de tabel staan alle alarm profielen die zijn gemaakt. Door op een profiel te klikken zie je de alarminstellingen aan de rechterzijde van het scherm naar voren komen.

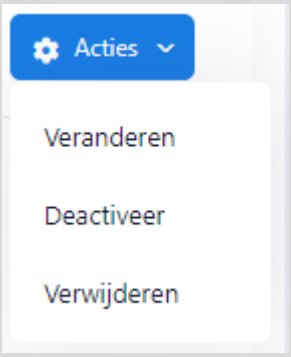
Controleer hier of alle alarminstellingen kloppen. De alarmlimieten, het bericht, de ontvangers en de gekoppelde sensoren.



Wil je zien welke sensoren zijn gekoppeld klik dan op ''gekoppelde sensoren''. Hier krijg je dan een overzicht van de sensoren die gekoppeld zijn aan dat alarm profiel. Zo zou je een profiel kunnen aanmaken voor het alarm 0 en 7 en die koppelen aan alle sensoren die dat limiet hebben.



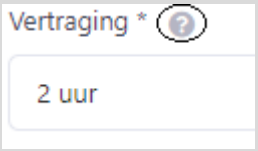




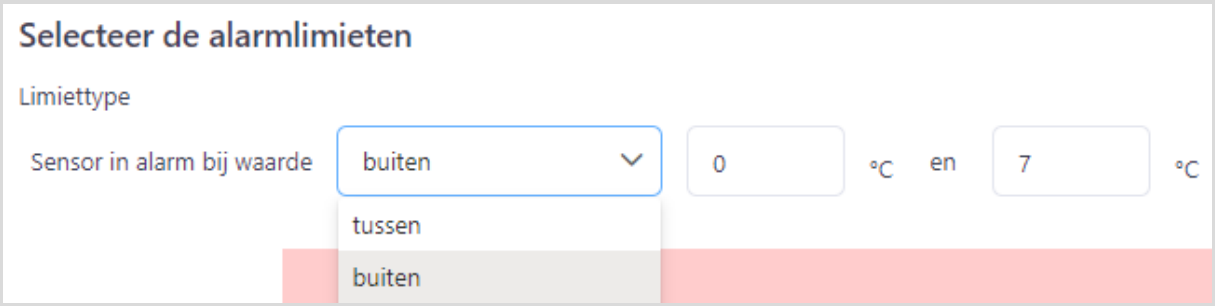
Wil je een alarmprofiel aanpassen, deactiveren of verwijderen klikt dan op acties.

Hier kennen we 4 instellingen.

- **Alarminstellingen**
  Hier worden instellingen gedaan zoals type alarm, sensortype, vertraging. Door op de (?) te klikken krijg je mee informatie over de soort instelling.

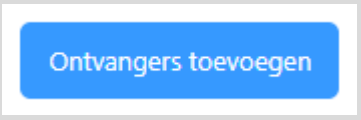


- **Alarmlimieten**
  Hier stel je het limiet in van je alarm. Dat als de sensor een temperatuur meet buiten of binnen een bepaalde waarde dat er een alarm verzonden wordt.



- **Berichten**
  Stel hier je bericht samen die verzonden wordt bij een alarm. Belangrijk om goed na te kijken is het maximum aantal berichten *

- **Ontvangers**
  Selecteer de ontvangers voor het alarm. Klikt op ontvangers toevoegen voor wie het alarm geldt voor het ingestelde profiel.

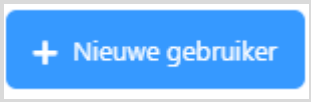


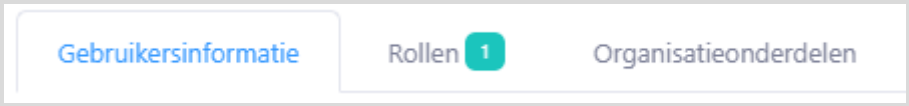
4. Gebruikers

Onder het menu item ''gebruikers'' kunnen de gebruikers beheert worden. In de tabel worden alle gebruikers getoond. Door op ''Acties'' te klikken zijn er een aantal mogelijkheden.

- **Login als deze gebruiker**
  Mits dit toegangsrecht is ingeschakeld, kan een gebruiker namens een andere gebruiker inloggen om eenvoudig mee te kijken
- **Wijzig**
  Door op wijzig te klikken kunnen de gebruikersgegevens eenvoudig aangepast worden. Er wordt een vergelijkbaar scherm getoond als wanneer een nieuwe gebruiker wordt toegevoegd.
- **Rechten**
  Naast de rechten die bepaald zijn door een rol, kunnen ook de rechten per gebruiker aangepast worden
- **Ontgrendelen**
  Wanneer het gebruikersaccount na een aantal foutieve inlog pogingen geblokkeerd, kan deze door deze knop te gebruiken ontgrendeld worden.
- **Verwijderen**
  De gebruiker wordt verwijderd

Het toevoegen van een nieuwe gebruiker kan door op de blauwe knop "Nieuwe gebruiker" te klikken. Er wordt een pop-up getoond met de volgende drie tabjes.





- **Gebruikersinformatie**
  dit veld wordt de gebruikersinformatie ingevuld van de gebruiker of van de afdelingslogin. Het telefoonnummer is hier optioneel. Het E-mail adres dient uniek te zijn. Als de gebruiker via Sms/e-mail rapportages/alarmen dient te ontvangen moet je een geldig e-mail adres gebruiken en zoals hieronder op de foto te zien aanvinken dat het om een ontvanger gaat.

- **Rollen**
  Door een gebruiker een rol toe te wijzen geef je de gebruiker de rechten die tot die rol toebehoren.

- **Organisatie onderdelen**
  De gebruiker kan in het derde tabje direct gekoppeld worden aan één of meerdere organisatieonderdelen. Hierdoor ziet deze gebruiker direct de gegevens van het geselecteerde organisatieonderdeel en de organisatieonderdelen daaronder.